



KOLEJ MATRIKULASI MELAKA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
78300 MASJID TANAH,
MELAKA.

Tel : 06-3832000

Fax : 06-3847190

Laman Web: www.kmm.matrik.edu.my



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT.NO. : QMS 01650

PANDUAN LENGKAP PENDAFTARAN PELAJAR KMM

TINDAKAN SEBELUM HARI PENDAFTARAN

1. MUAT TURUN DOKUMEN DI LAMAN SESAWANG BAHAGIAN MATRIKULASI KPM (BMKPM)

- Memuat turun dokumen dan mencetak daripada semua dokumen selepas klik setuju terima di laman sesawang BAHAGIAN MATRIKULASI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA <https://matrikulasi.moe.gov.my> iaitu ;

1.	Surat Tawaran	Sila cetak
2.	Panduan Pendaftaran Pelajar Program Matrikulasi KPM Sesi 2023/2024	Sila cetak
3.	Maklumat Peribadi Pelajar	Sila cetak
4.	Akuan Persetujuan Ibu/ Bapa	Sila cetak
5.	Pengakuan Bebas Dadah	Sila cetak
6.	Rekod Kesihatan Pelajar	Sila cetak
7.	Panduan Mengisi Borang Perjanjian Pembiayaan Pelajar	Sila cetak
8.	Borang Perjanjian Pembiayaan	Sila cetak
9.	Pengesahan Pendapatan	Sila cetak
10.	Akuan Pendapatan	Sila cetak
11.	Elaun Murid Berkeperluan Khas	Sila Cetak Jika berkaitan
12.	Surat Aku Janji Pelajar	Sila cetak
13.	Senarai Semak Dokumen Pendaftaran Pelajar Baharu Program Matrikulasi KPM	Sila cetak

2. MUAT TURUN DOKUMEN DI LAMAN SESAWANG KOLEJ MATRIKULASI MELAKA (KMM)

- Memuat turun dokumen dan mencetak daripada laman sesawang KOLEJ MATRIKULASI MELAKA (www.kmm.matrik.edu.my) iaitu ;

1.	Panduan Lengkap Pendaftaran Pelajar KMM	Sila cetak
2.	Slip e-Pendaftaran Pelajar, Blok Asrama dan Slot Masa Pendaftaran Slip ini hanya boleh di cetak selepas anda membuat pendaftaran dalam talian (<i>online</i>) sahaja.	Sila cetak
3.	Pelan Lalu lintas Pendaftaran	Sila cetak
4.	Carta Alir Pendaftaran	Sila cetak
5.	Senarai semak	Sila cetak

3. PEMBAYARAN YURAN

- Bawa Surat Tawaran yang telah dimuat turun dan dicetak ke mana-mana kaunter cawangan Bank Simpanan Nasional (BSN) bagi membuat pembayaran yuran.
- Bayar Yuran Pendaftaran secara "bank in" di mana-mana **kaunter cawangan Bank Simpanan Nasional** atas nama **KOLEJ MATRIKULASI MELAKA**
di nombor akaun : **0410029000361946** mengikut jumlah yang telah ditetapkan seperti dalam surat tawaran.
- Kaedah tambahan bayaran yuran selain daripada di kaunter BSN boleh rujuk dalam Panduan Pendaftaran Pelajar Program Matrikulasi KPM Sesi 2023/2024 yang telah dimuat turun dari **laman sesawang BAHAGIAN MATRIKULASI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**
<https://matrikulasi.moe.gov.my>

4. PENDAFTARAN DALAM TALIAN (ONLINE)

- WAJIB membuat pendaftaran secara dalam talian (*Online*) melalui pautan <http://mis.kmm.matrik.edu.my/online> **SEBELUM 9 JULAI 2023.**
- **HANYA PELAJAR YANG TELAH MEMBUAT PENDAFTARAN SECARA DALAM TALIAN (ONLINE) SAHAJA AKAN MENERIMA SLIP E-PENDAFTARAN, BLOK ASRAMA DAN SLOT MASA PENDAFTARAN. DOKUMEN TERSEBUT PERLU DIBAWA SEMASA HARI PENDAFTARAN.**
- **PATUHI TARIKH DAFTAR DAN SLOT MASA PENDAFTARAN** yang telah ditetapkan mengikut blok asrama yang tertera pada slip e-Pendaftaran.

5. MUAT NAIK GAMBAR FORMAL (KAD MATRIK)

- Memuat naik **GAMBAR FORMAL** berwarna **BERUKURAN PASSPORT** semasa membuat pendaftaran secara dalam talian (*online*).
- **GAMBAR SWAFOTO (SELFIE) TIDAK DIBENARKAN.**

6. BUKA AKAUN BANK RAKYAT (BANTUAN SARA HIDUP PELAJAR (BHSP))

- Membuka akaun di **BANK RAKYAT** bagi tujuan BSHP bagi pelajar yang layak jika belum mempunyai akaun Bank Rakyat.
- Pastikan akaun Bank Rakyat adalah **AKTIF** dan **BUKAN AKAUN BERSAMA.**
- Buat beberapa salinan untuk tujuan simpanan pelajar.

7. BORANG PERJANJIAN PEMBIAYAAN PELAJAR

- Mencetak **2 SET BORANG PERJANJIAN** daripada Laman Sesawang Bahagian Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia.
<https://matrikulasi.moe.gov.my>
- Melengkapkan Borang Perjanjian Pengambilan dan Pembiayaan Pelajar Matrikulasi.
- Sila semak panduan mengisi borang Perjanjian Pengambilan dan Pembiayaan Pelajar dan telah dimuat turun daripada Laman Sesawang Bahagian Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia.
<https://matrikulasi.moe.gov.my>.
- Membeli setem hasil RM10.00 x 2 keping di pejabat Pos atau LHDN.
- Mematikan setem hasil di cawangan pejabat LHDN berdekatan.

8. INSTALL APLIKASI TELEGRAM

- Pihak Kolej Matrikulasi Melaka telah menyediakan satu medium penyampaian maklumat rasmi kepada ibu bapa dan pelajar.
- Medium ini bertujuan untuk membolehkan ibubapa dan pelajar mendapat maklumat dari pihak kolej secara terus dan mudah seperti maklumat tentang hari pendaftaran pelajar, takwim kolej, aktiviti pelajar, tarikh peperiksaan, peraturan kolej dan sebagainya.
- Sila ikuti langkah berikut untuk memuat naik aplikasi tersebut :-
 - *Install* aplikasi Telegram dalam telefon pintar
 - Cari Channel "**Info Rasmi Pelajar KMM 2023/2024**"
 - Klik "**Join**" dan **selesai**atau Klik pautan <https://t.me/InfoRasmiPelajarKMM20232024>

9. BANTUAN ZAKAT (JIKA ADA)

- Sila serahkan 1 salinan surat daripada pejabat zakat sebagai bukti penerima zakat di Pejabat HEP (Waktu Pejabat sahaja).

10. ELAUN MURID KHAS (EMK) – JIKA BERKAITAN

- Sila muat turun Borang Elaun Murid Khas (EMK) di laman sesawang **BAHAGIAN MATRIKULASI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA** <https://matrikulasi.moe.gov.my>
- Sila buat satu salinan dokumen berikut :-
 - Kad OKU
 - Salinan Kad Pengenalan
 - Salinan no akaun yang aktif
- Serahkan kepada pihak HEP (waktu pejabat)

11. MAKLUMAT KEBAJIKAN PELAJAR

- Pelajar yang berkenaan sila isi GF yang telah disediakan seperti di bawah ini :-
<https://forms.gle/ghH9vmvjFAdRhBYP9>

12. *STANDARD OPERATING PROCESS (SOP)*

- Laksanakan Ujian RTK COVID-19 sebelum bergerak ke Kolej Matrikulasi Melaka
- Sekiranya Positif COVID-19/ sedang kuarantin, sila maklumkan segera pihak kolej untuk penangguhan pendaftaran
- Memakai pelitup muka semasa mendaftar
- **1 PELAJAR 1 KERETA** untuk elak kesesakan
- Waris tidak dibenarkan naik ke blok asrama

TINDAKAN SEMASA HARI PENDAFTARAN

ARAHAN UMUM

1. **PATUHI MASA PENDAFTARAN** mengikut blok asrama yang tertera pada slip e-Pendaftaran Pelajar. Slip ini hanya boleh dicetak oleh pelajar yang telah membuat pendaftaran secara dalam talian (*online*) sahaja.

TARIKH/ HARI	PELAJAR	SLOT MASA	MASA	BLOK ASRAMA
10 JULAI 2023 (ISNIN)	SEMUA PELAJAR BAHARU	1	9.00 – 10.00 pagi	A3, B1 & C1
		2	10.00 – 11.00 pagi	B3, B4 & C3
		3	11.00 pagi – 12.00 tengah hari	A4, B5 & C2
		4	12.00 tengah hari – 1.00 petang	A2 & C5
		5	2.00 petang – 3.00 petang	B2 & C4
		6	3.00 petang – 4.00 petang	A5
14 JULAI 2023 (JUMAAT)	SEMUA PELAJAR SES TAHUN KEDUA	1	9.00 pagi – 4.30 petang	SILA HADIR KE PEJABAT UNIT HEP UNTUK URUSAN PENDAFTARAN DAN PENGAMBILAN KUNCI ASRAMA

2. Cetak slip pendaftaran dalam talian (*online*) dan tunjukkan semasa membuat pendaftaran.
3. Letak slip daftar yang tertera Blok Asrama di *dashboard* kereta semasa masuk dalam kawasan kolej.
4. Cetak dan rujuk pelan lalu lintas di www.kmm.matrik.edu.my semasa hari pendaftaran.
5. Blok asrama adalah muktamad.
6. Patuhi *Standard Operating Procedure (SOP)* yang telah ditetapkan oleh pihak KMM dari semasa ke semasa.
7. Ibu bapa tidak dibenarkan naik ke blok asrama.
8. Gerai menjual barang kemudahan dan makanan disediakan di ruang parkir. Pelajar dan waris dijemput hadir ke tapak gerai selepas selesai membuat pendaftaran.

**ETIKA PAKAIAN PELAJAR
PENDAFTARAN (LELAKI)**

SEMASA HARI



**ETIKA PAKAIAN PELAJAR
PENDAFTARAN (PEREMPUAN)**

SEMASA HARI

